
**VEDTÆGTER FOR DEN INTERNATIONALE FORENING AF
FORHENVÆRENDE EU-MEDARBEJDERE SEKTION DANMARK**

Navn og formål:

§ 1.

Foreningens navn er
INTERNATIONAL FORENING AF FORHENVÆRENDE EU-MEDARBEJDERE, SEKTION
DANMARK.

Foreningens hjemsted er København.

§ 2.

Foreningen er en selvstændig forening, der er associeret med ASSOCIATION INTERNATIONALE
DES ANCIENS DES COMMUNAUTÉS EUROPÉENNES, herefter kaldet AIACE, efter dennes
vedtægtsmæssige regler for nationale sektioner. AIACE's vedtægter optages som bilag til
nærværende vedtægter

§ 3.

Foreningens formål er:

1. at bidrage til oplysning om den europæiske integration, herunder Danmarks relationer til det øvrige Europa;
2. at bistå de i § 4 nævnte personer, således at disses interesser repræsenteres og forsvares bedst muligt og i videst muligt omfang over for Den Europæiske Unions instanser, samt at etablere og bevare nære forbindelser med disse instanser;
3. at bistå de i § 4 nævnte personer, således at disses interesser repræsenteres og forsvares bedst muligt og i videst muligt omfang over for de danske myndigheder - især på det administrative, fiskale og sociale område, samt at etablere og bevare nære forbindelser med disse myndigheder;
4. at bevare og videreudvikle de sociale forbindelser mellem de forhenværende og de nuværende EU-medarbejdere, samt at tilrettelægge og deltage i kulturelle, sociale og faglige aktiviteter;
5. at opretholde kontakter og, om nødvendigt, skabe forbindelser med de organisationer, der på internationalt, fællesskabsmæssigt eller nationalt plan stræber mod tilsvarende eller lignende mål;
6. at stille sine erfaringer til rådighed for de danske myndigheder og for Den Europæiske Union vedrørende EU-medarbejdernes arbejdsvilkår, pensionsforhold og øvrige sociale sikring.

Foreningen kan efter generalforsamlingens nærmere bestemmelse optage beslægtede formål.

§ 4.

Enhver, der som hovedbeskæftigelse har været knyttet til en af Den Europæiske Unions institutioner eller organer, kan efter denne beskæftigelses ophør optages som medlem af foreningen.

Ved et medlems død kan den pågældendes efterlevende fortsætte medlemskabet med samme rettigheder og forpligtelser. De samme vilkår gælder for efterlevende efter en EU-medarbejder, der dør under sin ansættelsestid.

Enhver, der opfylder betingelserne i stk. 1 om tilknytning, og som påtænker at bringe beskæftigelsen til ophør, kan indtil to år før dette planlagte ophør optages som medlem.

Medlemmer:

§ 5.

Generalforsamlingen kan bestemme, at foreningens medlemmer automatisk er medlem af en associeret forening.

§ 6.

Udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt til sekretæren.

Et medlem, der af generalforsamlingen findes ikke at opfylde betingelserne for medlemskab, kan ekskluderes af foreningen.

Et medlem, der er i restance med kontingent, kan ikke udøve sine medlemsrettigheder.

Medlemmet slettes uden videre, når restancen omfatter mere end to års kontingent.

Organisation

§ 7.

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Ordinær generalforsamling skal afholdes hvert år senest den 15. april.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter bestyrelsens beslutning eller senest to måneder efter, at mindst 1/3 af medlemmerne skriftligt har fremsat ønske herom med angivelse af, hvad de ønsker behandlet.

§ 8.

Indkaldelse af generalforsamlingen foretages af sekretæren med mindst én måneds varsel ved brev til medlemmerne og med angivelse af dagsorden.

§ 9.

Den ordinære generalforsamling vælger blandt medlemmerne formand, næstformand, kasserer og fire yderligere bestyrelsesmedlemmer samt bestemmer deres funktionstid.

Disse personer udgør foreningens bestyrelse og tegner i fællesskab foreningen.

Bestyrelsen kan meddele prokura i nærmere definerede forhold.

Generalforsamlingen udpeger endvidere tre suppleanter til bestyrelsen.

§ 10

Bestyrelsen udpeger repræsentanter, der kan repræsentere foreningen i associerede organisationer.

§ 11.

Generalforsamlingen ledes af en af forsamlingen valgt dirigent.

På den ordinære generalforsamling aflægger bestyrelsen beretning om foreningens virksomhed samt fremlægger foreningens regnskab for det forløbne regnskabsår til godkendelse.

Sekretæren udarbejder referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og af sekretæren og udsendes til samtlige medlemmer.

§ 12

Generalforsamlingen kan kun træffe beslutning i forhold, der er optaget på dagsordenen. Forslag, der ønskes behandlet af den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen. Indkomne forslag udsendes til medlemmerne 8 dage inden generalforsamlingen. Hvert medlem har én stemme på generalforsamlingen.

Et medlem kan på generalforsamlingen lade sig repræsentere ved skriftlig fuldmagt til en stedfortræder, der selv skal være medlem. Ingen stedfortræder kan dog være i besiddelse af mere end én fuldmagt, der ved generalforsamlingens begyndelse skal godkendes af dirigenten.

Hvor intet andet er bestemt, træffes afgørelser ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende og repræsenterede medlemmer.

Skriftlig afstemning skal altid benyttes ved personvalg, og i øvrigt hvis blot ét medlem forlanger det.

§ 13.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og afholder møder efter behov.

Bestyrelsessuppleanter samt medlemmer, der er valgt til at repræsentere foreningen i associerede foreninger, og disses suppleanter har ret til at deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Sekretæren udarbejder referat af det på møderne passerede. Referatet underskrives af de tilstedeværende og forevises medlemmerne efter begæring.

Økonomi:**§ 14.**

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

§ 15.

Den ordinære generalforsamling vedtager budgettet for det indeværende regnskabsår. Budgettet er samtidig retningsgivende for det følgende regnskabsår, indtil et nyt budget er vedtaget.

§ 16.

Kassereren forvalter foreningens likvide midler og fører foreningens regnskab, der altid skal holdes à jour og være dokumenteret af behørig bilag.

Beløb til dækning af den nærmeste fremtids behov anbringes på en bankkonto i foreningens navn. Midler derudover anbringes således, at den bedst mulige forrentning opnås.

§ 17.

Den ordinære generalforsamling fastsætter medlemskontingentet for det følgende regnskabsår. Kontingentet forfalder til betaling den 1. januar i regnskabsåret og skal være indbetalt til foreningen senest den 1. februar.

§ 18.

Intet medlem hæfter personligt, hverken alene eller solidarisk, for foreningens gæld. Intet medlem eller dets efterlevende kan gøre krav på nogen del af foreningens aktiver eller på tilbagebetaling af kontingent.

§ 19.

Den ordinære generalforsamling udpeger en revisor og en revisorsuppleant

§ 20

Kassereren udarbejder foreningens årsregnskab.

Det reviderede regnskab forsynet med revisionspåtegning udsendes til medlemmerne sammen med dagsordenen for den ordinære generalforsamling.

Vedtægtsændringer og opløsning:**§ 21.**

Beslutning om ændring af vedtægterne eller om opløsning af foreningen kan kun træffes af en generalforsamling. En sådan beslutning kræver godkendelse af mindst 2/3 af de tilstedeværende medlemmer.

§ 22.

Ved beslutning om foreningens opløsning anvendes dens midler efter den opløsende generalforsamlings nærmere bestemmelse. Anvendelsen skal så vidt muligt tilgodese samme formål som foreningens, eller dermed nært beslægtede formål.

Således vedtaget af den stiftende generalforsamling den 12. februar 1990.

~~Ændret af den ordinære generalforsamling 18. marts 1991 ('9 stk. 1).~~

~~Ændret af den ordinære generalforsamling 10. marts 1992 ('4 stk. 1 & 4 samt '8).~~

~~Ændret af den ordinære generalforsamling 13. april 1994 (EF til EU samt '17).~~

~~Ændret af den ordinære generalforsamling 6. marts 1996 ("1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 13 og 21).~~

~~Ændret af den ordinære generalforsamling 28. marts 2000 ('1 og '2)~~

~~Ændret af den ordinære generalforsamling 19. marts 2002 ('12, stk. 1)~~

~~Ændret af den ordinære generalforsamling 2. marts 2006 ('9, stk. 1 samt 15, andet afsnit)~~

~~Ændret af den ordinære generalforsamling 5. april 2008 ('9, stk. 4)~~